



СУ "Георги Брегов" – гр. Пазарджик
4400 Пазарджик, бул. "Георги Бенковски" № 20, тел. 445309; 444605
E-mail: sou_g.bregov@abv.bg

Утвърждавам:
Директор:.....
/Д. Райкова/



ПЛАН

За работа на Комисията по безопасност на движението за учебната 2020/2021 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е избрана на Заседание на ПС и е в състав:
Председател: Анита Дунчева – ЗДУД
Членове: Мария Манолева – класен ръководител на VI^A клас
Йорданка Войнова – класен ръководител на VII^A клас
Радка Личкова – класен ръководител на III^A клас
Петя Кашева – класен ръководител на II^B клас
Георги Шангалов – председател на УН
2. Планът е приет на Заседание на ПС с Протокол № 8... / 10.09.20г.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Подготовката се осъществява от учители, определени със Заповед на Директора.
2. Занятията се провеждат от класните ръководители за Начален етап и преминали курс на подготовка учители, за останалите.
3. При подготовката на учебните занятия се използва специализирана литература, тематични предавания, учебно-методически помагала.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогически персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасни ситуации по пътищата и оказване на помощ в случай на необходимост.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.

5. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

6. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

8. Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградите на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

9. Материална база – подобряване и поддръжка на материално-техническата база по БДП.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда в съответствие с Наредба №13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №13 от 28.09.2018 г.

отг. Директора

срок: постоянен

2. При разработването на училищните учебни планове да се има предвид и да се спазва Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със заповед № РД 09-1289/31.08.2016 г. на Министъра на образованието и науката.

отг. Директора

срок: м. 09.20 г.

3. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

отг. Войнова и нач. у-ли

срок: постоянен

4. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневниците на паралелките.

отг. Директора

срок: постоянен

5. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението (БД).

отг. учителите

срок: съгласно график

6. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия

отг. Дунчева

срок: постоянен

7. Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети.

отг. Учители по БДП

срок: през годината

8. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

отг. Кл. р-ли срок:

срок: м.09.2020 г.

9. Класните ръководители да проведат беседа- разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

отг. учителите

срок: през годината

10. С учениците от I - VII клас учителите да провеждат ежедневно "5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

отг. Учителите

срок: постоянен

11. След завършване на учебните занятия учителите лично да извеждат учениците и да ги изчакват да се разотидат- за начален етап.

отг. Учители

срок: постоянен

12. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.

отг. Учителите

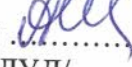
срок: м.09.2020 г.

13. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас.

отг. Кл. р-ли

срок: м.09.2020 г.

14. Да се осигурят учебните програми по БД за съответните класове.
отг. Директор срок: м. 09.2020 г.
15. Да се заложат на отделен ред в Списък Образец № 1 часовете за изучаване на правилата по БД по пътищата.
отг. Директор срок: м.09.2020 г.
16. Да се осигурят необходимите учебни средства за учениците по БД:
отг. Дунчева срок: през годината
17. Да се осигурят необходимите методически ръководства и насоки за учителите.
отг. Директор, срок: м.09.2020 г.
18. Да се изработят нагледни материали.
отг. Учителите по БДП срок: през годината
19. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.
отг. Ръководството срок: м.09.2020 г.
20. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БД.
отг. Кл.р-ли, УН срок: постоянен
21. Да се изисква поддържане на пешеходната пътека пред училището.
отг. Дунчева срок: постоянен
22. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат инструктажи на учениците за припомняне правилата за безопасност на движението срещу подпис. Да се попълва Уведомително писмо от ръководителя на групата .
отг. Учител срок: постоянен
23. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на РУО в срок от 24 часа.
отг: Директор срок: постоянен
24. Да се информира Министъра на образованието и науката и съответното РУО в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.
отг. Директор срок: постоянен
25. При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.
отг. Директор, Кл. р-ли срок: постоянен
26. Да се изготви и изпрати информация в РУО - Пазарджик за ученици, пострадали при ПТП през лятото.
отг. Ръководство срок: постоянен
27. Да се подготви и изпрати информация в РУО - Пазарджик за работата в училището по БД през учебната година.
отг. Ръководство, комисия по БДП срок: м.07.2021 г.
28. Да се проведе "Ден на БД" - с викторини, състезания и други.
отг. Й. Войнова, комисия по БДП срок: м.05.2021 г.
29. Да се проведат инструктажи по БД с всички ученици.
отг. Кл. р-ли срок: периодично

Председател на комисията: .....
/ Анита Дунчева – ЗДУД/